

# MICROSOFT ACCESS XP AVANZADO

15  
HORAS

## DESCRIPCIÓN

---

Dirigido a cualquier trabajador cuyas labores exijan la manipulación de grandes volúmenes de información.

## OBJETIVOS

---

Al realizar este curso, el alumno adquirirá las siguientes habilidades y conocimientos: - Crear tablas avanzadas, insertar cuadros combinados con y sin asistente. - Manejar consultas. Crear cualquier tipo de consulta (de selección, totales, avanzadas, de acción) - Establecer y utilizar las relaciones entre los objetos de la base de datos. - Diseñar y modificar formularios. Utilizar el cuadro de herramientas. - Diseñar y modificar informes. - Crear macros. Asignar macros a controles. - Convertir, compactar, replicar y proteger las bases de datos. - Crear y utilizar hojas de datos para la Web. - Imprimir objetos de las bases de datos.

## CONTENIDOS

---

UNIDAD 1: TABLAS AVANZADAS

UNIDAD 2: LAS RELACIONES

UNIDAD 3: CONSULTAS DE SELECCIÓN

UNIDAD 4: CONSULTAS DE TOTALES

UNIDAD 5: CONSULTAS AVANZADAS

UNIDAD 6: CONSULTAS DE ACCIÓN

UNIDAD 7: FORMULARIOS

UNIDAD 8: CUADRO DE HERRAMIENTAS

UNIDAD 9: INFORMES

UNIDAD 10: IMPRIMIR

UNIDAD 11: LAS MACROS

UNIDAD 12: UTILIDADES

UNIDAD 13: PÁGINAS DE ACCESO A DATOS